

REGOLAMENTO TOPONOMASTICA COMUNALE (D.C.C. 32/2010)

Art.1

I provvedimenti concernenti la intitolazione di vie e piazze, aree di circolazione e di luoghi sono adottati dalla Giunta Comunale nel rispetto delle specifiche previsioni di legge.

Art. 2

L'Amministrazione Comunale per rispondere all'esigenza di adottare, secondo criteri generali espressi nel presente regolamento, specifici provvedimenti a norma di legge, si avvale nel merito, come organo consultivo, della Commissione per la Toponomastica.

Art. 3

Nell'espressione dei pareri la Commissione Toponomastica deve tutelare la storia Toponomastica di Settingiano e del suo territorio e curare che le nuove denominazioni rispettino l'identità culturale e civile, antica e moderna, della città, nonché i toponimi tradizionali, storici o formatisi spontaneamente nella tradizione orale.

Art. 4

La Commissione è composta da:

-Sindaco o suo delegato Vice Sindaco- che la convoca e la presiede.

-Assessore all'urbanistica.

-Assessore ai servizi demografici.

-n.3 consiglieri comunali di cui uno designato ed espresso dalla minoranza consiliare.

-n. 3 cittadini nominati dal Consiglio Comunale purchè elettori e residenti in Settingiano esperti: in urbanistica- lavori pubblici –archivistica -storia , tradizioni locali, (quali a titolo meramente esemplificativo: le figure di ingegnere, architetto, geometra, professore di materie letterarie .storiche, esperto in cultura locale) di cui uno designato ed espresso dalla minoranza consiliare.

-Responsabile area tecnica

-Responsabile servizio anagrafe e stato civile.

Ad ogni Commissario non è corrisposto alcun gettone di presenza.

Per i pubblici dipendenti prevalgono in ogni caso le norme contrattuali delle rispettive categorie.

Funge da Segretario della Commissione il Responsabile del servizio anagrafe e stato civile dell'Ente.

Art. 5

La Commissione può avvalersi della collaborazione di tutti gli uffici comunali ed è convocata dal Presidente almeno tre giorni prima della relativa discussione.

Il Segretario della Commissione redige il verbale e lo trasmette entro e non oltre sette giorni alla Giunta per il seguito di competenza.